

Soggiorno S. Antonio O.N.L.U.S.

Centro Residenziale per Anziani
Via S. Antonio, 5 – 80067 Sorrento (NA)
Telefono e Fax 081 8781265
Email: soggiornos.antonio@hotmail.it

CARTA dei SERVIZI

PRESENTAZIONE

Abbiamo cercato di realizzare una Carta dei Servizi, di agile consultazione, con l'obiettivo di aiutare gli interessati a conoscere la nostra struttura, i servizi che eroghiamo, la visione che contraddistingue il nostro operare quotidiano.

Nella nostra intenzione questa carta vuol essere un semplice ed agevole strumento con cui il "Soggiorno S. Antonio" dialoga con tutti i soggetti che a vario titolo sono interessati a conoscere le attività da noi svolte, come le famiglie, la pubblica Amministrazione, la società civile, i gruppi ecclesiali ed il volontariato.

Inoltre questa carta dei servizi costituisce il nostro impegno a garantire determinati livelli di qualità nell'erogazione dei servizi ed uno strumento con il quale dar vita ad un clima di collaborazione e di stima reciproca, nel rispetto dei ruoli degli operatori e delle famiglie.

L'AMMINISTRAZIONE

CHI SIAMO - COSA FACCIAMO – PER CHI

Il Soggiorno S. Antonio, con sede in Sorrento (NA), alla via S. Antonio, 5 fu fondato da Mons. Giuseppe Giustiniani, Arcivescovo di Sorrento con il nome di “Mendicomicio S. Antonio” nel 1886 e fu eretto in Ente Morale con Amministrazione autonoma il 9 giugno 1918 con D. L. n. 848, assumendo la natura di I.P.A.B. (Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza), nell’osservanza della disciplina di cui alla legge 17 luglio 1890, n. 6972.

Con delibera n. 5 del 30 marzo 1974, approvata dalla sezione Provinciale del CO.RE.CO di Napoli, fu modificata la denominazione in “Soggiorno S. Antonio” - Centro Residenziale per Anziani.

Con Decreto del Presidente del Consiglio della Giunta Regionale della Campania del 20 luglio 1981, n. 12340, l’Ente è stato escluso dal trasferimento al Comune.

In attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16 febbraio 1990, attuativo della sentenza della Corte Costituzionale n. 396/88 l’Ente ha deliberato di riassumere la veste originaria di Istituzione Privata. Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania del 14 gennaio 1998, n. 100, il “Soggiorno S. Antonio” è stato quindi ricondotto a regime giuridico di diritto privato, in ottemperanza del detto Decreto del 16 febbraio 1990.

Il Consiglio di Amministrazione, con atto del 7 ottobre 1998, ha proceduto alla modifica dello Statuto al fine di renderlo adeguato alle mutate esigenze dell’Ente e per consentire la sua inclusione tra le O.N.L.U.S. (Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale).

Nel nuovo Statuto è stato ben specificato lo scopo dell’Ente, che è quello di ospitare anziani di ambo i sessi – di norma ultrasessantacinquenni - autonomi e semiautonomi-, che non necessitano di assistenza sanitaria continuativa, di provvedere al loro mantenimento e all’assistenza necessaria con riguardo alle condizioni ed alle esigenze spirituali, fisiche, psichiche e sociali di ciascuno, di favorire, nel rispetto della personalità e della libertà individuale, le relazioni degli ospiti tra di loro e con l’ambiente esterno e quello di provenienza.

COME RAGGIUNGERE LA SEDE DELLA STRUTTURA

Il Soggiorno S. Antonio è ubicato in Sorrento alla via S. Antonio n. 5, alla periferia della città, in una zona adeguatamente servita da mezzi di trasporto pubblici e che consente la partecipazione degli utenti del servizio alla vita sociale del territorio e che facilita la visita agli ospiti da parte dei parenti.

Tel. 0818781265 – Fax. 0818772076

COM'È ORGANIZZATA LA STRUTTURA

1) Consiglio di Amministrazione

Il Soggiorno S. Antonio è retto da un Consiglio di Amministrazione di cinque membri: dal Presidente di diritto nella persona dell'Arcivescovo di Sorrento – Castellammare di Stabia o da un suo delegato; da due consiglieri nominati dall'Arcivescovo e da due consiglieri nominati da Sindaco di Sorrento.

2) Le Suore

Il servizio di vigilanza e di assistenza spirituale degli ospiti della Casa di Riposo è affidato alla Congregazione Religiosa “Serve dei Poveri” con sede in Roma, alla via dell'Imbrecciato, 103 che è presente nella nostra struttura con tre Suore, una con il compito di Superiora, addetta alla vigilanza del personale di servizio per il buon andamento della Casa ed al contatto con l'amministrazione per le esigenze degli ospiti; cura in particolare i rapporti con i familiari degli anziani. Le altre due Suore sono addette, una al reparto uomini, l'altra a quello donne, per un'assistenza continuativa ed efficiente degli anziani.

3) Organizzazione del personale

Nel Soggiorno S. Antonio sono presenti tutte quelle figure professionali necessarie a garantire un livello ottimale dei servizi offerti, nonché a rispettare la normativa di riferimento.

Sono pertanto previste le seguenti figure:

1. Coordinatore responsabile della struttura: un componente del Consiglio di Amministrazione.
2. Addetto alla segreteria: cura i rapporti con gli ospiti e le loro famiglie, e con il personale dipendente.
3. Cappellano: addetto al servizio liturgico ed all'assistenza spirituale degli ospiti.
4. Infermiere professionale.
5. Coordinatrice dei servizi infermieristici ed ausiliari: la Superiora delle Suore.
6. Responsabile dei servizi ai piani: le Suore
7. Cuoco e addetto alla cucina.
8. Autista e addetto alla manutenzione.
9. Addetto alla lavanderia e al guardaroba.
10. Personale ausiliare addetto alle pulizie dei locali e al servizio mensa.
 - a) L'assistenza notturna è assicurata dalle Suore, il cui reparto è collegato con la testata di ciascun letto mediante un campanello di chiamata.
 - b) Alcuni ospiti liberamente e volontariamente si prestano per il servizio di portineria e per piccoli lavori in cucina e in sala da pranzo.
 - c) In base ai bisogni dei vari servizi, in caso di assenza dovuta a malattie lunghe, maternità, ferie estive, si provvede alla sostituzione del personale in servizio tramite assunzioni a tempo determinato.

REGOLAMENTO INTERNO

Il Regolamento interno, approvato dal Consiglio di Amministrazione, intende disciplinare l'ammissione e la permanenza degli ospiti nella Casa di Riposo per un sereno andamento dalla vita comunitaria. Esso viene allegato al presente documento, a disposizione degli ospiti e dei loro familiari. (All. n. 1)

PROCEDURA PER IL RICOVERO

Per l'ammissione alla Casa di Riposo l'interessato personalmente deve incontrarsi con l'Amministrazione dell'Ente per un esame preliminare delle condizioni-base per un eventuale ricovero: età, autosufficienza fisica e psichica, condizioni economiche, motivazioni della richiesta e disponibilità del posto letto.

La domanda di ricovero (All. n.2) compilata su apposito modello, da ritirare presso gli uffici dell'Ente, deve contenere la situazione anagrafica completa. Va allegata fotocopia della Carta di Identità e Codice Fiscale. La stessa va sottoscritta anche da un familiare o persona di fiducia referente, con cui l'Amministrazione sarà in contatto per qualsiasi problema riguardante l'ospite.

In particolare il familiare o la persona di fiducia referente si assume l'obbligo di pagare la retta mensile convenuta.

Se questa viene pagata da un Ente Pubblico è necessaria una delibera vincolante l'impegno assunto.

RETTA DI RICOVERO

La retta mensile di ricovero per sistemazione in camera singola, doppia o multipla e per l'erogazione dei diversi servizi è determinata con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

SERVIZI OFFERTI AGLI OSPITI

1) Servizio Medico: L'ospite è libero di scegliere un medico di propria fiducia. Qualora non usufruisca dell'assistenza sanitaria previdenziale, l'onorario del medico di fiducia è suo carico.

La Casa mette a disposizione degli ospiti il servizio sanitario del Centro Medico di Emodialisi annesso all'Istituto con il quale è in atto una convenzione per l'assistenza medica generica e specialistica.

2) Servizio Lavanderia: La struttura offre il servizio di lavanderia in grado di soddisfare le esigenze della persona accolta. Giornalmente il servizio effettua il lavaggio, la stiratura, il riordino e il rammendo della biancheria personale degli ospiti e la biancheria da letto. La Direzione della Casa potrà integrare il corredo personale degli ospiti che si trovino in condizioni economiche da non poter provvedervi direttamente. Il corredo fornito dalla Casa rimane di proprietà dell'ospite.

3) Servizio Ristorazione: Il servizio di ristorazione è garantito da personale specializzato. Tutta la fase di preparazione e distribuzione dei pasti è garantita, come qualità, dalle norme procedurali HACCP (D.L. 155/97). Esiste un menu programmato in base alla stagione e diversificato nelle varie settimane, stabilito in accordo con l'A.S.L. (All. n.3). E' garantita un'adeguata varietà per assecondare le preferenze alimentari ed una personalizzazione per particolari problemi di masticazione o deglutizione. Per gli anziani che hanno necessità di essere assistiti attivamente durante il pasto è garantito il servizio dal personale dipendente e da un gruppo di volontari, consentendo comunque ai parenti, che lo desiderassero, di partecipare a questo momento assistenziale.

4) Assistenza Religiosa: L'assistenza spirituale è affidata al Cappellano, che è presente tutte le mattine nella Casa di Riposo, dove celebra la S. Messa. E' a disposizione degli ospiti per incontri personali. Sono garantite le funzioni annuali più importanti (Natale, Pasqua, Novena e Festa di S. Antonio, ecc.)

5) Servizio di barbiere e parrucchiera: Il barbiere è presente nella struttura due volte la settimana. Agli ospiti uomini vengono fornite gratuitamente le prestazioni di barba e capelli. Il servizio di parrucchiera è libero e avviene su richiesta delle ospiti ed è a totale loro carico economico.

6) Servizio Telefonico: Nella struttura è disponibile un telefono pubblico che funziona a scheda o a moneta. Nelle stanze singole è predisposta una linea che potrà essere utilizzata per l'installazione di un impianto telefonico privato, a carico e spese dell'ospite.

7) Servizio di Animazione: Il servizio è gestito da gruppi di volontari che, settimanalmente, si incontrano con gli ospiti per tenerli informati di ciò che accade in città e nel mondo. Essi curano anche attività ludiche e canore in occasione di festività. Nella sala di soggiorno ai piani e nelle stanze singole è installato un televisore a disposizione degli ospiti.

COPERTURA ASSICURATIVA

L'Ente ha in corso polizze assicurative Infortuni e Responsabilità Civile per gli ospiti e personale dipendente.

GIORNATA TIPO DELL'OSPITE

La giornata inizia al mattino alle ore 6:00 con il personale che procede all'igiene dell'ospite non pienamente autosufficiente, al cambio della biancheria e alla somministrazione della terapia. Alle 7:30 c'è la possibilità di partecipare alla S. Messa nella Chiesa della Casa di Riposo.

La colazione è distribuita alle ore 8:00 con possibilità di scelta di consumarla in stanza o nella sala da pranzo.

Gli ospiti non in grado di assumerla autonomamente sono assistiti dal personale del reparto.

Il pranzo è distribuito alle ore 12:00. Gli ospiti non autosufficienti sono assistiti dal personale di reparto. E' consentita anche l'assistenza da parte di familiari o volontari.

Nel pomeriggio è prevista anche la possibilità, per chi lo desidera, di riposare e di essere accompagnato a letto, così come è permesso intrattenersi nei soggiorni per assistere a qualche trasmissione televisiva o per partecipare ad incontri di animazione da parte di volontari. E' prevista anche la distribuzione di bevande.

La cena è distribuita alle 18:00. Al termine il personale provvede all'allettamento degli ospiti non autosufficienti con l'igiene del caso.

ORARIO DI ENTRATA ED USCITA DEGLI OSPITI E DI VISITE DEI FAMILIARI

Gli ospiti possono uscire dalla struttura tutti i giorni avvisando il responsabile del reparto e rispettando i seguenti orari:

Periodo estivo (Aprile – Settembre): dalle 9:00 alle 20:00;

Periodo invernale (Ottobre - Marzo) dalle 9:00 alle 19:00.

L'orario di visita dei parenti degli ospiti è libero. Vanno comunque rispettate le esigenze di riposo degli ospiti durante le ore diurne e le ore dei pasti. La permanenza dei familiari, durante la notte, in situazione di grave necessità, deve essere concordata con l'Amministrazione dell'Ente.